

Le dossier de candidature



L'Entretien d'Embauche

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Avant

Il faut préparer cet entretien en vous informant sur plusieurs éléments

1. L'entreprise :

Vous pouvez le faire par le biais des revues professionnelles, d'internet, de plaquettes publicitaires, ...

2. Le poste à pourvoir :

Quelles sont les tâches et les compétences requises. Si vous pouvez rencontrer des personnes qui occupent ce type de poste (dans une autre société) faites-le.

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Présentation

Allure :

- Cheveux coiffés correctement sans pellicules
- Barbe rasée
- Dents et haleine fraîches
- Mains propres et ongles propres
- Parfum et maquillage discrets

Vêtements :

- Classique
- Rien d'excentrique ou de provocant
- Peu de bijoux et rien de clinquant
- Des chaussures cirées et propres

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

L'arrivée et l'attente

- ✓ Ne vous présentez pas dans l'entreprise plus de 5 à 10 minutes avant l'heure du RDV.
- ✓ Si l'on vous fait attendre, surveillez-vous.
- ✓ Si l'on vous fait attendre plus que de raison, renseignez-vous avec calme et gentillesse au bout de 15 minutes afin d'avoir une idée.
- ✓ Si cela va jusqu'à la demi-heure, vous pouvez demander un autre rendez-vous.
- ✓ Si cela est une technique pour voir votre résistance au stress, le recruteur arrivera après votre deuxième intervention.

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

L'entrée en piste !

- ✓ Ayez toujours une attitude neutre (démarche, geste, regard) mais SOURIEZ.
- ✓ Quand vous parlez au recruteur, regardez-le dans les yeux.
- ✓ Si l'on vous tend la main prenez-la et serrez-la fermement
- ✓ Attendez qu'il vous y invite pour vous asseoir.

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

L'entrée en piste !

- ✓ COUPEZ VOTRE PORTABLE
- ✓ Si il y a interruption (téléphone, secrétaire, etc.) demandez si vous devez sortir (par simple politesse !)
- ✓ et souvenez-vous toujours de la dernière question ou réponse posée, car il y a fort à parier que l'on vous demandera :
« Nous en étions où ? »
- ✓ Vous pouvez prendre des notes lors de l'entretien. Le recruteur ne doit pas être gêné par votre prise de notes.

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Le déroulement

L'INTRODUCTION

- ✓ Montrez votre intérêt pour l'entretien en demandant rapidement des informations sur le poste.
- ✓ Une bonne intro donnera de vous une bonne impression !

LE DEVELOPPEMENT

- ✓ Ne vous présentez jamais comme un surhomme.
- ✓ Ne divulguez de vos anciens employeurs que des chiffres non confidentiels et surtout ne les critiquez jamais
- ✓ Voyez vos réussites à leur niveau, ni trop haut ni trop bas.

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Le déroulement

- ✓ Contentez-vous de répondre aux questions, et ne dites pas des choses qui pourraient vous nuire par la suite.
- ✓ Ménagez des pauses dans vos réponses.
- ✓ Ne mentez pas, car vous ne savez pas ce que sait exactement le recruteur sur vous.
- ✓ Employez peu de termes techniques, si le recruteur n'a que cette fonction dans l'entreprise, rien ne dit qu'il maîtrisera ces termes.
- ✓ N'abordez jamais la question du salaire avant la fin de l'entretien...
JAMAIS !!!

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Le déroulement

LA CONCLUSION

En fin d'entretien, on vous posera la question classique :
« Avez-vous des questions ? »

IL FAUT TOUJOURS EN AVOIR AU MOINS UNE !

Que pensez-vous de ma candidature ?

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Les questions du recruteur

1. Parlez-moi de vous ! Présentez-vous !
2. Pourquoi n'avez-vous pas travaillé pendant la période x ?
3. Pourquoi notre société ? Pourquoi ce poste ?
4. Quels sont vos points forts et points faibles ?
5. Pourquoi aurait-on envie de travailler avec vous ?
6. Quelles sont les tâches qui vous intéressent ?
7. Etes-vous mobile ?
8. Quelles sont vos motivations pour qu'un travail vous plaise ?
9. Quelles sont vos compétences professionnelles ?
10. Qu'aimeriez-vous savoir sur l'entreprise avant de prendre une décision ?

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Les 10 erreurs fatales

1. Manque d'infos sur l'entreprise (mode touriste !)
2. Ne pas savoir se présenter en moins de 2 minutes
3. Non préparation aux questions pièges
4. Dire du mal (de quelqu'un ou d'une société)
5. Poser les mauvaises questions ! (centrées sur soi)
6. Mentir (inventer=rupture de confiance)
7. Manque de confiance en soi (parler trop vite, gestuelle)
8. Raconter sa vie (surtout les problèmes personnels)
9. Le manque d'écoute
10. Etre mou (votre énergie doit être légèrement supérieure)

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

La lettre de motivation

La forme

- Une feuille de papier blanc de bonne qualité
- Une page uniquement
- Pas plus de 2 couleurs (préf. Noire/bleue)
- Identité (nom avec bonne orthographe) du destinataire
- Identité de l'expéditeur en haut à gauche
- Marges
- Paragraphes structurés
- Pas de fautes d'orthographe
- Phrases courtes et claires

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

La lettre de motivation

Le fond

- Parle-t-elle de l'entreprise avant de parler de vous ?
- Met-elle en avant votre intérêt pour cette entreprise ?
- Parle-t-elle de vos expériences ?
- Vos points forts sont-ils mis en relief ?
- Donne-t-elle envie d'en savoir plus ?
- Débouche-t-elle sur une proposition de rendez-vous ?

ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Le Curriculum Vitae

1. Une seule page
2. Soigner le visuel
3. Sobriété de style
4. Photo pro (pas obligatoire)
5. Adresse courriel pro
6. Compétences – Réalisations
7. Expériences professionnelles + titres
8. Expériences extra-professionnelles
9. Liens hypertexte – version PDF
10. Adapter son CV (modules)